



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044	Ediția 1
		Revizia 1

Nr. înregistrare: 2499/29.12.2025

Aprobat,

Director,

Prof. DUMITRESCU MĂRIANA



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind procesul de selecție a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Petrești în vederea participării la mobilitățile proiectului de ACREDITARE, realizat în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, domeniul Educație Școlară

Nr. referință proiect: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044
(An I)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044	Ediția 1
		Revizia 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Andrei Cristina Luciana	Coordonator proiect	16.12.2025	
		Dumitrescu Mariana	Membru echipa de management	16.12.2025	
		Mocaiță Mariana	Membru echipa de implementare	16.12.2025	
		Ivașcu Celestina	Membru echipa de implementare	16.12.2025	
		Șerban Geanina Liliana	Membru în echipa de implementare	16.12.2025	
		Alexandru Vasilica	Membru echipa de implementare	16.12.2025	
1.2.	Verificat	Oprea Marian	Director adjunct	17.12.2025	
1.3.	Aprobat	Dumitrescu Mariana	Director	19.12.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044	Ediția 1
		Revizia 1

2.2.	Revizia 1	-	-	19.12.2025
------	-----------	---	---	------------

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Nr. exemplare	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	
3.1.	Verificare	1	Conducerea unității	Director adjunct	Oprea Marian	17.12.2025	
3.2.	Aprobare	1	Conducerea unității	Director	Dumitrescu Mariana	19.12.2025	
3.3.	Aplicare	2	Echipa de management proiect	Coordonator proiect	Andrei Cristina Luciana	05.01.2026	
				Responsabil pregătire	Andrei Cristina Luciana	05.01.2026	
3.4.	Informare	1	Cadre didactice	Difuzare electronică pe site-ul școlii Informare Consiliu profesoral			
3.5.	Evidență/ Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Osiac Alina Ionela	05.01.2026	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura operațională are ca scop selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a **16 cadre didactice** (pentru toate nivelurile de învățământ + *alte 4 cadre didactice cu statut de rezervă*) pentru participarea la cursurile de formare din cadrul proiectului de ACREDITARE realizat prin programul Erasmus+, implementat de Școala Gimnazială Petrești, Dâmbovița, în anul școlar 2025-2026.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS	Ediția 1
	2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044	Revizia 1

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale:

Procedura se aplică de către conducerea unității școlare și echipa de management a proiectului tuturor cadrelor didactice titulare de la nivelul Școlii Gimnaziale Petrești (nivel preșcolar, primar și gimnazial).

Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către *Comisia de selecție*, cu respectarea prezentei proceduri. Comisia de selecție va fi stabilită prin decizie internă.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin O.M. nr. 5.726/2024;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale Petrești;
- ✓ Formularul de candidatură pentru obținerea Acreditării în domeniul Educației școlare;
- ✓ Contractul de finanțare a proiectului, cu anexele aferente (nr. referință proiect: **2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044**);
- ✓ Ghidul Programului Erasmus+ 2024.

7. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE:

7.1. Informații generale

1. Procesul de selecție se va desfășura conform calendarului stabilit - *Anexa 1*;
2. Informarea cadrelor didactice din Școala Gimnazială Petrești privind procedura de selecție se va realiza prin apel public la nivelul organizației, utilizând atât mijloacele de comunicare online (site-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS	Ediția 1
	2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044	Revizia 1

ul instituției: www.scoalagimnazialapetresti.ro), cât și pe cele tradiționale (informare în cadrul Consiliului profesoral, afișarea la avizierul Erasmus+, grupul de WhatsApp al cadrelor didactice);

3. Descrierea obiectivelor pe care se pliază activitățile de formare se regăsește în *Anexa 2* (cu mențiunea că pot interveni modificări referitoare la curs, programul și locul de desfășurare al acestuia, în funcție de oferta/disponibilitatea furnizorului sau alte situații de risc).

4. Mobilitățile prevăzute pentru anul școlar 2025-2026 au ca obiectiv general *creșterea calității procesului instructiv - educativ din Școala Gimnazială Petrești prin dezvoltarea competențelor de predare-învățare-evaluare ale cadrelor didactice*.

5. Responsabilitățile și activitățile care trebuie desfășurate de cadrele didactice participante la cursurile de formare sunt specificate în *Anexa 3*.

7.2. Condiții de eligibilitate

a) condiții generale:

- interesul acordat formării și dezvoltării profesionale;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (cel puțin nivelul A2);
- implicarea anterioară în viața școlii (prin proiecte, activități extracurriculare etc);
- deținerea unor competențe digitale nivel mediu;
- statutul de profesor titular.

b) condiții particulare:

- dificultăți în selectarea metodelor de lucru eficiente pentru fiecare colectiv de elevi;
- dificultăți în creșterea gradului de atractivitate a orelor de curs;

Un cadru didactic poate participa la un singur curs de formare pe parcursul implementării unui proiect (aferent unui contract încheiat cu Agenția Națională)!

Nu sunt eligibili pentru a participa la mobilități membrii Comisiei de selecție!



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044	Ediția 1
		Revizia 1

7.3. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură

Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Școlii Gimnaziale Petrești, în intervalul orar 08:00-16:00, în termenul prevăzut în calendarul selecției, cu număr de înregistrare în registrul proiectului.

7.4. Conținutul dosarului de candidatură:

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

- 1) Cerere de înscriere (*Anexa 4*);
- 2) Copie C.I.;
- 3) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa 5*)
- 4) Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+ (*Anexa 6*)
- 5) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru obiectivul vizat/activitatea de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;
- 6) Curriculum Vitae format Europass datat și semnat pe fiecare pagină;
- 7) Dovezi justificative ale CV-ului (competențe lingvistice, competențe digitale, participare în cadrul unor proiecte ale instituției).

Documentele vor fi așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la articolul 7.4. din prezenta procedură vor fi respinse, exceptând punctul 7). Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative ale CV-ului, conform criteriilor de selecție menționate la punctul 7), acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

7.5. Evaluarea dosarului:

1. Scrisoare de intenție – 30 puncte

- a) respectare format standard – 5 puncte



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044	Ediția 1
		Revizia 1

- b) tehnoredactare – **5 puncte**
- c) claritatea și coerența mesajului – **5 puncte**
- d) conținut: expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect – **15 puncte**

2. CV Europass – 35 puncte

- a) respectare format general– **5 puncte**
- b) organizare informații- **5 puncte**
- c) conținut - **25 puncte**

3. Documente care să ateste pregătirea profesională/participarea la proiecte – 35 puncte

- a) competențe lingvistice – **10 puncte**
- b) competențe digitale – **10 puncte**
- c) documente care să ateste implicarea în proiecte ale instituției – **15 puncte**
- proiect la nivel local/județean – **5 puncte**
 - proiect la nivel inter-județean/național– **5 puncte**
 - proiect la nivel internațional– **5 puncte**

Documentele doveditoare vor fi avizate conform cu originalul de către directorul unității de învățământ.

7.6. Criteriile de departajare între candidații cu punctaje egale se aplică în următoarea ordine:

- a) norma didactica în școală;
- b) vechime efectivă la catedră mai mică la data de 31.08.2025;
- c) acumularea a 90 de credite transferabile în intervalul finalizat.

Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs/obiectiv în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS	Ediția 1
	2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044	Revizia 1

școlii și la avizierul Erasmus+. Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de un cadru didactic cu statut de rezervă.

Eventualele contestații referitoare la proba de evaluare a dosarelor se rezolvă de către Comisia de contestații, stabilită prin decizie internă, conform calendarului procesului de selecție. Punctajul acordat ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, punctajul inițial, prin creștere sau descreștere și reprezintă punctajul final obținut la proba respectivă, care nu mai poate fi modificat.

7.7. Comisia de selecție

1. Comisia de selecție va cuprinde 3 membri, cadre didactice ale școlii, care nu aplică pentru cursurile de formare din cadrul acestui proiect.
2. Componența Comisiei de selecție va fi stabilită de către conducerea unității școlare, prin decizie internă.
3. Atribuțiile Comisiei de selecție sunt:
 - verificarea și evaluarea dosarelor (verificarea administrativă);
 - afișarea listei candidaților eligibili;
 - evaluarea candidaților (scrisoare de intenție, CV, dovezi justificative);
 - afișarea rezultatelor inițiale, înainte de contestații;
 - afișarea rezultatelor finale, după contestații;
 - întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
 - întocmirea procesului-verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.
4. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:
 - evaluarea obiectivă a candidaturilor;
 - transparența procesului de selecție;
 - respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
 - păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS	Ediția 1
	2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044	Revizia 1

7.8. Comisia de contestații

1. Comisia de contestații va cuprinde 3 membri, cadre didactice ale școlii, care nu aplică pentru cursurile de formare din cadrul acestui proiect.
2. Componența Comisiei de contestații va fi stabilită de către conducerea unității școlare, prin decizie internă.
3. Atribuțiile Comisiei de contestații sunt:
 - reevaluarea dosarelor candidaților care înaintează solicitare în acest scop către conducerea unității școlare;
 - întocmirea procesului-verbal pentru desfășurarea etapei de contestații și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.
4. Membrii Comisiei de contestații vor asigura:
 - reevaluarea obiectivă a candidaturilor pentru care s-a depus solicitare în acest scop;
 - transparența procesului de reevaluare;
 - respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
 - păstrarea confidențialității pe toată durata reevaluării.

8. DISPOZIȚII FINALE:

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va înainta coordonatorului de proiect un proces-verbal al selecției, semnat de toți membrii comisiei, împreună cu fișele de evaluare și rezultatele candidaților.
2. În situația în care se va desfășura și etapa contestațiilor, președintele Comisiei de contestații va înainta coordonatorului de proiect un proces-verbal întocmit la finalul acestei etape, semnat de toți membrii comisiei, împreună cu fișele de reevaluare și rezultatele finale ale candidaților care au solicitat reevaluare.
3. Anexele 1 - 12 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044	Ediția 1
		Revizia 1

9. ANEXE

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități;

Anexa 2 – Descrierea activităților de formare prevăzute pentru anul școlar 2025-2026;

Anexa 3 - Responsabilitățile și activitățile cadrelor didactice selectate;

Anexa 4 - Cerere de înscriere;

Anexa 5 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului Erasmus+;

Anexa 6 - Declarație de disponibilitate în vederea participării la activitățile din cadrul proiectului;

Anexa 7 – Grila de evaluare administrativă a dosarelor candidaților;

Anexa 8 – Rezultate verificare administrativă a dosarelor candidaților (eligibil/neeligibil);

Anexa 9 – Grila de evaluare a documentelor din dosarele candidaților;

Anexa 10 – Rezultate inițiale, înainte de contestații (punctaje obținute);

Anexa 11 – Cerere reevaluare dosar (contestație)

Anexa 12 – Rezultate finale ale procesului de selecție a cadrelor didactice pentru participarea la mobilitățile de formare profesională din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus +, în anul școlar 2025-2026.



ANEXA 1

**CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR LA CURSURILE DE FORMARE DIN
CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+**

Nr. referință proiect: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044

Nr. crt.	Perioada	Etapa
1.	19 decembrie 2025	Informarea cadrelor didactice (Consiliu profesoral)
2.	19 ianuarie 2026	Publicarea procedurii privind selecția cadrelor didactice pe site-ul școlii
3.	20 ianuarie 2026 – 26 ianuarie 2026	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul unității
4.	27 ianuarie 2026	Verificarea administrativă a dosarelor
5.	28 ianuarie 2026	Afișarea listei candidaților eligibili (pe site-ul școlii/avizier)
6.	29 ianuarie 2026	Evaluarea dosarelor
7.	30 ianuarie 2026	Afișarea rezultatelor inițiale, înainte de contestații (pe site-ul școlii/avizier)
8.	2 februarie 2026	Depunerea eventualelor contestații
9.	3 februarie 2026	Soluționarea eventualelor contestații
10.	4 februarie 2026	Afișarea rezultatelor finale, după contestații (pe site-ul școlii/avizier)



ANEXA 2

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE PREVĂZUTE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ÎN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS +

Nr. referință proiect: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044

Activitățile de formare prevăzute pentru anul școlar 2025-2026 în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+ se vor plia pe următoarele obiective:

1. Îmbunătățirea competențelor digitale, promovarea noilor tehnologii și a metodelor inovative, în scopul eficientizării procesului instructiv-educativ, pentru 8 cadre didactice până în anul 2027;
2. Promovarea educației incluzive cu accent pe formarea competențelor sociale, civice, interculturale și dezvoltarea gândirii critice pentru 10 cadre didactice și 35 elevi până la finalizarea proiectului de acreditare.
3. Dezvoltarea competențelor de sustenabilitate ecologică, socială și economică pentru cel puțin 8 cadre didactice și 30 de elevi pe parcursul derulării proiectului de acreditare

În anul școlar 2025-2026 am primit finanțare pentru:

- 8 cadre didactice care vor participa la cursuri de formare ce vizează cele 3 obiective mai sus menționate;
- 4 cadre didactice care vor participa la activități de Job-shadowing;
- 20 elevi însoțiți de 4 cadre didactice.



ANEXA 3

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE TREBUIE DESFĂȘURATE DE CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURILE DE FORMARE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+

Nr. referință proiect: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044

Participanții la mobilități au următoarele obligații și responsabilități:

- Respectarea prevederilor Contractului de finanțare pentru mobilitate și a Contractului tripartit;
- Contribuirea personală cu 20% din valoarea totală a grantului acordat, urmând ca această sumă să fie recuperată la finalul proiectului, după plata soldului de către Agenția Națională (în condițiile obținerii punctajului necesar pentru plata acestuia).
- Participarea la cursul de formare conform orarului acestuia;
- Realizarea unor fotografii concludente pentru activitățile de formare și punerea acestora la dispoziția echipei de management a proiectului;
- Prezentarea, la revenirea din mobilitate, a următoarelor documente privind absolvirea programul de formare: copie certificat de participare la curs, un exemplar contract tripartit, un exemplar Document de mobilitate Europass;
- Prezentarea, la revenirea din mobilitate, a dovezilor privind cheltuirea resurselor financiare (dovada plății taxei pentru curs, cazarea, transportul).
- Completarea și transmiterea raportului de mobilitate (în platforma Mobility Tool+) după finalizarea perioadei de mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare;
- Realizarea unui plan de diseminare și respectarea acestuia;
- Aplicarea la clasă a rezultatelor învățării;
- Creșterea gradului de atractivitate a orelor de curs prin diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare;
- Participarea la elaborarea unei culegeri de bune practici care să conțină metode de predare moderne învățate în cadrul cursurilor;
- Participarea la elaborarea raportului final al proiectului și la activitățile de diseminare a acestuia;
- Respectarea standardelor de calitate Erasmus;
- Extinderea rețelei de contacte europene și asigurarea sustenabilității proiectului.



ANEXA 4

CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamna Director,

Subsemnatul/Subsemnata, ...
având funcția de la Școala Gimnazială Petrești, cu
specializarea....., posesor/posesoare al/a C.I.
seria....., număr....., eliberat de la data
de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a cadrelor didactice
din această unitate școlară în vederea participării în anul școlar 2025-2026 la o mobilitate din cadrul
proiectului de ACREDITARE Erasmus +, Domeniul Educație școlară, cu număr de referință **2025-
1-RO01-KA121-SCH-000338044**

Menționez că doresc să particip la un curs de formare/activitate Job shadowing care are ca
obiectiv.....
.....
.....

Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în
Ghidul programului Erasmus+ 2024 și în Apelul național pentru Acreditare 2024 (disponibile pe
site-ul <https://www.erasmusplus.ro>), precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul
încheiat între mine și Școala Gimnazială Petrești.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute în implementarea proiectului de
Acreditare Erasmus+, Domeniul Educație școlară, să particip la activitățile care îmi revin și să
întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor
dobândite la cursul de formare și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare
detaliu.

Data:

Semnătura,

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale Petrești



CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamna Director,

Subsemnatul/Subsemnata, ...
având funcția de la Școala Gimnazială Petrești, cu
specializarea....., posesor/posesoare al/a C.I.
seria....., număr....., eliberat de la data
de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a cadrelor didactice
din această unitate școlară în vederea participării în anul școlar 2025-2026 la o mobilitate din cadrul
proiectului de ACREDITARE Erasmus +, Domeniul Educație școlară, cu număr de referință **2025-
1-RO01-KA121-SCH-000338044**

Menționez că doresc să particip ca profesor însoțitor de grup, într-o mobilitate cu elevii, care
are ca obiectiv
.....
.....

Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în
Ghidul programului Erasmus+ 2024 și în Apelul național pentru Acreditare 2024 (disponibile pe
site-ul <https://www.erasmusplus.ro>), precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul
încheiat între mine și Școala Gimnazială Petrești.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute în implementarea proiectului de
Acreditare Erasmus+, Domeniul Educație școlară, să particip la activitățile care îmi revin și să
întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor
dobândite la cursul de formare și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare
detaliu.

Data:

Semnătura,

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale Petrești



ANEXA 5

**DECLARAȚIE PENTRU UTILIZAREA DATELOR PERSONALE ÎN CADRUL
PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+**

Subsemnatul/Subsemnata, ...
având funcția de la Școala Gimnazială Petrești, cu
specializarea....., posesor/posesoare al/a C.I.
seria....., număr....., eliberat de la data
de....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu
caracter personal de către Școala Gimnazială Petrești, în cadrul proiectului de Accreditare Erasmus+,
domeniul Educație școlară, număr de referință proiect **2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044**.
Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către unitatea de învățământ se va realiza cu respectarea
prevederilor Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin
Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005, precum și a prevederilor
Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190 din 18
iulie 2018 (Publicată în Monitorul Oficial numărul 651 din data de 26 iulie 2018).

Data:

Semnătura,



ANEXA 6

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA
ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+ PENTRU
CARE AM FOST SELECTAT/Ă**

Subsemnatul/Subsemnata, ...
având funcția de la Școala Gimnazială Petrești, cu
specializarea....., posesor/posesoare al/a C.I.
seria....., număr....., eliberat de la data
de....., declar pe proprie răspundere că sunt disponibil/ă să particip la toate
activitățile derulate în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, domeniul
Educație școlară (*nr. referință proiect: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044*), pentru care am
fost selectat/selectată și să colaborez cu echipa de management/ de implementare în vederea
raportării activităților conform graficului de activități și în limita termenelor stabilite.

Îmi declar disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care am fost
selectat/selectată, precum și la activități suplimentare necesare derulării acestor activități.

Data:

Semnătura,



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PETREȘTI

ANEXA 7

GRILĂ PENTRU EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ A DOSARELOR CANDIDAȚILOR

Nr. referință proiect: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044

Criterii administrative (se bifează dacă există sau nu) – Eliminatorii

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Cerere de înscriere	Copie C.I.	Declarație prelucrare date personale	Declarație disponibilitate participare proiect	Scrisoare de intenție	C.V. Europass	Documente justificative competente lingvistice	Documente justificative competente digitale	Documente justificative participare proiecte	Rezultat Eligibil/ Neeligibil
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PETREȘTI

19.																		
20.																		

Comisie de selecție,

NUME ȘI PRENUME:

1. _____

2. _____

3. _____

Semnătură:

Data:



ANEXA 8

REZULTATE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ A DOSARELOR CANDIDAȚILOR

**PROCESUL DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA
MOBILITĂȚILE DE FORMARE PROFESIONALĂ DIN CADRUL PROIECTULUI DE
ACREDITARE ERASMUS +, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Nr. referință proiect: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Funcția/ Disciplina	Rezultat <i>Eligibil/ Neeligibil</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Comisia de selecție,
NUME ȘI PRENUME:

Semnătură:

Data:

1. _____
2. _____
3. _____



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PETREȘTI

ANEXA 9

GRILĂ PENTRU EVALUAREA DOCUMENTELOR DIN DOSARELE CANDIDAȚILOR

Nr. referință proiect: 2025-1-R001-KA121-SCH-000338044

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Scrisoare de intenție 30 puncte				CV Europass 35 puncte			Doc. justificative competențe lingvistice 10 puncte	Doc. justificative competențe digitale 10 puncte	Documente justificative participare proiecte 15 puncte			Total punctaj
		Format 5p	Tehnore- dactare 5p	Claritate /coerență 5p	Motivația 15p	Format 5 p	Organizare informații 5 p	Conținut 25 p			local /județean 5p	Inter- județean/ național 5p	Interna- țional 5p	
1.									10p	10 p				
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PETREȘTI

19.																			
20.																			

Comisia de selecție,
NUME ȘI PRENUME: _____
1. _____
2. _____
3. _____

Semnătură: _____

Data: _____



ANEXA 10

**REZULTATE ÎNȚIALE, ÎNAINTE DE CONTESTAȚII, ALE PROCESULUI DE
SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE
DE FORMARE PROFESIONALĂ DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE
ERASMUS +, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Nr. referință proiect: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Funcția/ Disciplina	Punctaj obținut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Comisia de selecție,
NUME ȘI PRENUME:

Semnătură:

Data:

1. _____
2. _____
3. _____



ANEXA 11

CERERE
REEVALUARE DOSAR DE CANDIDATURĂ

Doamna Director,

Subsemnatul/Subsemnata, ...
având funcția de la Școala Gimnazială Petrești, cu
specializarea....., posesor/posesoare al/a C.I.
seria....., număr....., eliberat de la data
de....., vă rog să-mi aprobați **reevaluarea dosarului de candidatură** depus în
cadrul procesului de selecție a cadrelor didactice din această unitate școlară în vederea participării
în anul școlar 2025-2026 la o mobilitate a proiectului de ACREDITARE Erasmus +, Domeniul
Educație școlară, cu număr de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044.

Declar că am luat cunoștință că punctajul acordat ca urmare a soluționării contestației poate
modifica, după caz, punctajul inițial, prin creștere sau descreștere și reprezintă punctajul final
obținut la proba respectivă, care nu mai poate fi modificat.

Data:

Semnătura,

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale Petrești



ANEXA 12

**REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE
PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DE FORMARE PROFESIONALĂ DIN
CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS +,
ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Nr. referință proiect: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000338044

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Funcția/ Disciplina	Rezultat <i>Eligibil/ Neeligibil</i>

Comisia de selecție,
NUME ȘI PRENUME:

Semnătură:

Data:

1. _____
2. _____
3. _____

